УТВЕРЖДЕНО:

постановление главы Еманжелинского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении культуры, молодежной политики и спорта администрации Еманжелинского муниципального района**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Еманжелинского муниципального района (в дальнейшем именуемое Управление) является структурным подразделением администрации Еманжелинского муниципального района, осуществляющим управление в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия, молодежной политики и спорта.

1.2.Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать имущество и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с настоящим Положением. Управление не отвечает по обязательствам администрации Еманжелинского муниципального района, администрация Еманжелинского муниципального района не отвечает по обязательствам Управления, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ

1.3.Управление является правопреемником отдела культуры администрации Еманжелинского муниципального района.

1.4.Управление в своей деятельности подчиняется администрации Еманжелинского муниципального района, являющейся учредителем Управления (далее Учредитель) и несет ответственность перед администрацией за выполнение возложенных на управление задач.

1.5.Управление в своей деятельности руководствуется: Конституцией России, Федеральным законам от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-2 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 04.12.2007 года «№ 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», другими Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти России и субъекта Российской Федерации, Законами, постановлениями и распоряжениями Законодательного собрания, Губернатора и Правительства Челябинской области, нормативными правовыми актами главы Еманжелинского муниципального района, представительным органом и органом исполнительной власти Еманжелинского муниципального района. В структуру «Управления» входят:

- отдел по делам молодежи и спорту;

- централизованная бухгалтерия.

1.6.Управление имеет фирменное наименование -Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Еманжелинского муниципального района, круглую печать с изображением герба Еманжелинского муниципального района Челябинской области и своим наименованием, самостоятельный баланс и лицевой счёт в муниципальном казначействе Финансового управления администрации Еманжелинского муниципального района, а также соответствующие печати, штампы, бланки с официальными символами Еманжелинского муниципального района и другие средства индивидуализации.

1.7.На основании Закона Челябинской области от 28.10.2004г. № 293-30 «0 статусе и границах Еманжелинского муниципального района и городских поселений в его составе» и постановления главы города Еманжелинска от 18.03.2005г. № 290 «О наименовании администрации города Еманжелинска с 21.03.2005г.» в непосредственном подчинении Управления находятся муниципальные учреждения культуры и искусства Еманжелинского муниципального района:  
 -Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 1 им.Ф. Липса» Еманжелинского муниципального района;  
 -Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2» Еманжелинского муниципального района;  
 -Муниципальное казенное учреждение «Детская школа искусств № 3»Еманжелинского муниципального района;  
-Муниципальное казенное учреждение «Дворец культуры им. А.С.Пушкина» Еманжелинского муниципального района;  
-Муниципальное казенное учреждение «Дворец культуры имени В.И.Ленина» Еманжелинского муниципального района;

-Муниципальное казенное учреждение «Дом культуры «30 лет ВЛКСМ» Еманжелинского муниципального района;

-Муниципальное казенное учреждение «Зауральский дом культуры» Еманжелинского муниципального района;

-Муниципальное казенное учреждение русский оркестр «Садко» Еманжелинского муниципального района;

-муниципальное казенное учреждение театр танца «НЕПОСЕДЫ» Еманжелинского муниципального района;

-Муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Еманжелинского муниципального района;  
 -Муниципальное казенное учреждение «Историко-краеведческий музей» Еманжелинского муниципального района;

1.8.Управление финансируется за счёт средств бюджета Еманжелинского муниципального района, предусматриваемых отдельной строкой в его расходной части, выделяемых на реализацию программ и проектов межрайонного уровня на территории Еманжелинского муниципального района.

1.9.Управление является главным распорядителем бюджетных средств Еманжелинского муниципального района, выделяемых на развитие культуры, молодёжной политики и спорта.

1.10.Управление наделяется администрацией Еманжелинского муниципального района обособленным имуществом, которое закрепляется за структурным подразделением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством России и на основании договора с Комитетом по управлению имуществом Еманжелинского муниципального района о закреплении имущества.  
 1.11 .Почтовый адрес Управления: Челябинская область, Еманжелинский муниципальный район, город Еманжелинск, ул. Мира, д. 18. Юридический адрес Управления: Челябинская область, г. Еманжелинск, ул. Мира, дом № 18.

**2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА**

2.1.На Управление возлагается решение вопросов местного значениям в сфере культуры, молодежной политики и спорта, отнесенных к компетенции Еманжелинского муниципального района законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными актами органов местного самоуправления.

Управление осуществляет государственные полномочия в сфере культуры, молодежной политики и спорта в случае передачи их Еманжелинскому муниципальному району в соответствии с действующим законодательством.

**Основные направления деятельности Управления:**

-организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование их библиотечных фондов;  
 -создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Еманжелинского муниципального района, услугами по организации досуга и услугами подведомственных учреждений культуры;

-охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах Еманжелинского муниципального района;

-создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Еманжелинского муниципального района;

-содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию населения;

-создание условий для более полного вовлечения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества;

-решение иных вопросов в сфере культуры, молодежной политики и спорта в соответствии с действующим законодательством.

2.2. **Задачи Управления:**

2.2.1.Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

2.2.2. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.2.3.Создание условий для культурно - творческой деятельности, эстетического и. художественного воспитания населения.

2.2.4.Обеспечение доступности очагов культуры для жителей Еманжелинского муниципального района;

2.2.5.Сохранение и пропаганда культурно - исторического наследия.

2.2.6.Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений.

2.2.7.Обеспечение населению возможности занятий физической культурой и спортом.

2.2.8.Формирование у населения (особенно у детей и молодежи) устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни, повышение уровня образованности в области физической культуры и спорта.

2.2.9.Улучшение качества физического воспитания населения, проведение мониторинга физической подготовки и развития детей и молодежи.

2.2.10.Совершенствование деятельности спортивных клубов и секций.

2.2.11 .Укрепление материально технической базы для занятий физической культурой и спортом.

2.2.12.Создание условий для развития спорта и достижения высоких результатов в спорте.

2.2.13.Формирование условий, направленных на гражданско-патриотическое, духовное развитие и воспитание молодежи.

2.2.14.Обеспечение прав молодежи в сфере занятости, трудоустройства и предпринимательской деятельности.

2.2.15.Участие в осуществлении государственной поддержки молодых семей.

2.2.16.Поддержка деятельности молодежных объединений.

2.2.17.Реализация интеллектуального потенциала молодежи в интересах общественного развития.

**Управление выполняет следующие функции:**

2.3.1.Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально - экономического развития Еманжелинского муниципального района в областях: развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения; реализации молодежной политики, развития физической культуры и спорта; выполнения целевых программ в сферах культуры, физической культуры и спорта. Принимает участие в формировании проекта бюджета Еманжелинского муниципального района по направлениям культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта и его последующей корректировке;

2.3.2.Согласовывает сметы расходов подведомственных учреждений и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств;

2.3.3.Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для учреждений культуры - получателей бюджетных средств Еманжелинского муниципального района с учетом норматива финансовых затрат;

2.3.4.Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных учреждений культуры и осуществляет контроль использования ими бюджетных средств;

2.3.5.Выступает заказчиком на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Еманжелинского муниципального района в пределах своей компетенции;

2.3.6.Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на межпоселенческое библиотечное обслуживание населения, организацию досуга. Обеспечивает население муниципального образования услугами учреждений культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия, реализацию молодежной политики, развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования, иными видами культурно-досугового обслуживания в соответствии с действующим законодательством, Уставом Еманжелинского муниципального района, иными нормативными правовыми актами муниципального образования;

2.3.7.Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных учреждений культуры, согласовывает их уставы, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

2.3.8.3аключает договоры на использование объектов культурного  
наследия местного значения, устанавливает порядок и условия их использования, осуществляет контроль исполнения обязательств по договорам;  
 2.3.9.Осуществляет регулирование цен и тарифов на продукцию (услуги) муниципальных учреждений культуры в соответствии с действующим законодательством;

2.3.10.Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры, реализации молодежной политики, развития физической культуры и спорта на территории Еманжелинского муниципального района, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;

2.3.11.Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры и методическое обеспечение деятельности подведомственных учреждений;

2.3.12.Участвует в подготовке и согласовании документов по сфере культуры, молодежной политики и спорта при заключении соглашений о передаче Еманжелинскому муниципальному району части полномочий органов местного самоуправления городских поселений;

2.3.13.Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, молодежной политики и спорта и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2.3.14.Координирует участие учреждений культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории Еманжелинского муниципального района;

2.3.15.Выполняет иные функции в сфере культуры, молодежной  
политики и спорта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Еманжелинского муниципального района.  
 **3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА**

3.1.Управление финансируется из бюджета Еманжелинского муниципального района в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

3.2.Источниками формирования имущества Управления в денежной и иных формах являются средства бюджета Еманжелинского муниципального района;

3.3.Порядок регулярных и единовременных поступлений из бюджета и система затрат определяются сметой доходов и расходов Управления, составляемой на финансовый год;

3.4Управление использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

З.5.Управление, в отношении закрепленного за ним имущества, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и договором о закреплении муниципального имущества за Управлением (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), а так же заданиями учредителя, осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом;

З.6.Собственник имущества, закрепленного за Управлением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

**4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА**

4.1.Порядок образования Управления, полномочия и срок полномочий, подотчетность, подконтрольность Управления, а также иные вопросы организации и деятельности определяются Бюджетным и Гражданским кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Уставом Еманжелинского муниципального района.

4.2.Структура и штатное расписание Управления устанавливаются главой Еманжелинского муниципального района.

4.3.Руководство деятельностью Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Еманжелинского муниципального района, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия.

4.4.Руководство деятельностью Управления» осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности по распоряжению главы Еманжелинского муниципального района на основании трудового договора, в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим Положением.

4.5.Руководитель Управления занимает должность в органе местного самоуправления и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения в сфере культуры, молодежной политики и спорта на территории Еманжелинского муниципального района.

4.6.Руководитель Управления подотчетен главе Еманжелинского муниципального района, непосредственно подчиняется заместителю главы Еманжелинского муниципального района по вопросам социально -культурного развития, а по имущественным вопросам - Комитету по управлению имуществом Еманжелинского муниципального района.

Срок полномочий начальника Управления определяется трудовым договором.

4.7.Начальник Управления осуществляет руководство текущей деятельностью Управления в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на Управление задач и несет ответственность за результаты деятельности Управления.

Начальник Управления действует от имени Управления без доверенности, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях по всем вопросам, связанным с деятельностью Управления, в том числе: получает документы, подаёт заявления, ведёт дела во всех судебных, арбитражных, нотариальных и административных учреждениях со всеми правами, которые предоставляются истцу, ответчику и третьему лицу, расписывается и совершает иные действия, связанные с исполнением обязанностей руководителя во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.8. Начальник Управления:

4.8.1.Издает приказы, утверждает Инструкции, Правила и другие локальные акты по вопросам, отнесенным настоящим Положением к деятельности Управления, обязательные для исполнения всеми работниками Управления.

4.8.2. Отвечает за:

- целевое использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств;

-достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

-своевременное составление и представление в орган, организующий исполнение бюджета по подведомственным получателям бюджетных средств смет доходов и расходов;

-соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов;

-эффективное использование бюджетных средств;

4.8.3.владеет, пользуется и распоряжается имуществом Управления в пределах, установленных договором об оперативном управлении имуществом;

4.8.4. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

4.8.5.заключает трудовые договоры с работниками, устанавливает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством и нормативными актами Еманжелинского муниципального района;

4.8.6.отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления;

4.8.7.обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.8.8.осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством России, законодательством Челябинской области, нормативными актами Еманжелинского муниципального района и трудовым договором.

4.9.Начальник Управления несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством России, отвечает за качество и эффективность работы Управления.

4.10.Бухгалтерский, налоговый, статистический учет и отчетность Управления и подведомственных учреждений ведет Централизованная бухгалтерия, находящаяся в структуре Управления, в соответствии с заключенным договором на обслуживание с учреждениями культуры.

**5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

В Управлении действует система найма работников, предусмотренная действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Работники аппарата Управления являются муниципальными служащими Еманжелинского муниципального района и техническим персоналом.

Работники Управления в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

Управление обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение действующего законодательства об охране труда.

**6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

6.1 .Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления может быть осуществлена по решению Учредителя в установленном законодательством России и нормативными актами Еманжелинского муниципального района порядке.

6.2. Управление может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;

- на основании решения суда.

Ликвидационная комиссия создается и производит работу по ликвидации Управления в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3.Реорганизация Управления культуры может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Управление считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4.При ликвидации и реорганизации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5.Имущество ликвидируемого Управления после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетами, кредиторами, работниками Управления, остается в муниципальной собственности и передается Учредителю.

6.6.При реорганизации Управления все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Управления документы постоянного и длительного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды, документы по личному составу передаются в архивный фонд по месту нахождения Управления. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов. Печати и штампы Управления подлежат сдаче в установленном порядке.

7.7.Управление считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8.Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по решению Учредителя

С.В.Логанова

Заместитель главы района

по вопросам социально-культурного развития